



**les marmots**  
Activités bébés, enfants & adultes

## **AES de type 2**

## **Projet d'accueil**

Responsable et personne de contact

Nathalie LIBERT

04/342.09.62 – 0496/50.10.12

[nath@marmots.be](mailto:nath@marmots.be)



Les Marmots asbl  
Rue douffet, 82  
4020 Liège



Tél 04/342 09 62  
Fax 04/344 40 46  
Gsm 0496/50 10 12



[www.marmots.be](http://www.marmots.be)  
[contact@marmots.be](mailto:contact@marmots.be)  
les marmots asbl

Notre association pratique plusieurs types d'accueil :

- Les animations pendant les vacances pour les enfants de 2,5 à 12 ans
- Une école de devoirs pour les enfants de 5 à 12 ans
- Un accueil à l'école libre de Robermont après les heures scolaires et le mercredi après-midi

Nos valeurs et principes éducatifs par rapport à l'accueil des enfants sont semblables dans ces différents types d'accueil. Par contre, il me semble important de les différencier en tant que 3 projets pédagogiques bien distincts en ce qui concerne nos buts et objectifs.

Je vous présente ci-après le projet d'accueil relatif à nos centres de vacances, celui relatif à notre école de devoirs étant proposé au service des agréments « Ecoles de Devoirs » et celui relatif à notre accueil à l'école libre de Robermont à notre coordinatrice accueil.

## A. Informations d'ordre général

### 1. Qui accueillons-nous et dans quelles conditions ?

#### Age

Nos stages sont destinés aux enfants de 2,5 à 12 ans et sont répartis en 3 catégories :

- L'Oasis du tout petit (2,5 à 3,5 ans) -> exclusivement sur Grivegnée, Av. de la Paix
- L'île aux enfants (2,5 à 6 ans)
- La planète des grands (7 à 12 ans) -> exclusivement sur Grivegnée, Institut Etienne Meylaers ou aux Marmots à Liège

#### Horaires

Les animations se déroulent de 9h à 16h.

Un accueil est prévu de 8h à 9h et de 16h à 17h et nous prolongeons ce moment dès 7h30 et jusque 18h sur demande.

#### Périodes d'ouverture

Nous organisons des stages pendant tous les congés scolaires excepté durant la période de Noël – Nouvel an.

#### Personnel et taux d'encadrement

Chaque stage est sous la responsabilité d'un coordinateur-animateur (qui a le titre requis de coordinateur) ainsi que de la responsable pédagogique de l'asbl qui supervise les différents sites en y effectuant des visites.

Les animateurs sont pour la plupart assimilés (nous fonctionnons essentiellement avec du personnel possédant un diplôme pédagogique) ou en passe de l'être.

Nous accueillons régulièrement des stagiaires provenant d'horizons divers (psychomotricité, assistantes en psychologie, éducatrices, ...)

Notre taux d'encadrement est respecté à savoir 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.

## 2. Que visons-nous ? Que voulons-nous offrir aux enfants et à leurs familles pendant les périodes d'accueil ? Comment rencontrons-nous les objectifs du décret ?

Tous ces points sont repris dans notre projet pédagogique.  
(Voir point C).

## 3. Quels sont les moyens mis en œuvre ?

### Nos infrastructures et leurs aménagements

Nos stages se déroulent sur plusieurs sites de la région liégeoise ce qui permet à une population diversifiée d'y participer.

Nos locaux sont, en général, situés dans des établissements scolaires, ce qui permet de bénéficier de mobiliers adaptés aux petits.

Dans le cas contraire, nous avons notre propre mobilier (petites tables et petits tabourets, réducteurs pour wc,...).

#### ○ Ecole communale de Othée :

- ➔ Une salle de gymnastique aménagée avec le matériel nécessaire (le matériel de l'école étant à disposition, nous le complétons avec notre matériel de psychomotricité) ;
- ➔ Des espaces classes sont débarrassés et aménagés de manière à ce que chaque groupe puisse avoir un espace à lui avec des petites tables et petites chaises. Le point fort de cette structure étant que les espaces sont ouverts les uns sur les autres ;
- ➔ Un espace avec une piscine à balles ;
- ➔ Des sanitaires adaptés ;
- ➔ Un espace cuisine ;
- ➔ Un dortoir avec des petits lits mis à disposition par l'école ;
- ➔ Un grand jardin et une cour sécurisés.

#### ○ Institut Etienne Meylaers à Grivegnée :

##### *Ile aux enfants*

- ➔ Une salle de gymnastique aménagée avec le matériel nécessaire (le matériel de l'école étant à disposition, nous le complétons avec notre matériel de psychomotricité) ;
- ➔ Une grande classe est vidée de ses bancs et aménagée spécialement pour les 2 groupes de tout-petits avec nos petites tables et petites chaises ainsi que du matériel plus « cocooning » ;
- ➔ Une classe (ou deux selon de nombre d'enfants qui dorment) est(ont) aménagée(s) avec des petits transats ou tapis de sieste ;
- ➔ Le grand réfectoire de l'école est totalement réorganisé afin d'accueillir les 3 groupes de plus grands (des petites tables et petits tabourets sont réservés pour les plus jeunes) ;
- ➔ Une cuisine pédagogique équipée avec frigos ;
- ➔ Des toilettes avec petits pots pour les petits et un réducteur ;

→ De grands espaces extérieurs sont à notre disposition.

### *Planète de Grands*

- Un hall omnisport équipé ;
- Des toilettes et des vestiaires ;
- De grands espaces extérieurs ;
- Pour les repas et les activités culinaires, les enfants ont accès à un réfectoire ainsi qu'une cuisine dans le bâtiment que nous occupons avec les plus jeunes mais des tables et des bancs sont prévus dans le hall.

#### ○ Ecole Saint Vincent à Alleur :

- Une salle de gymnastique aménagée avec le matériel nécessaire (le matériel de l'école étant à disposition, nous le complétons avec notre matériel de psychomotricité) ;
- 2 classes pour les groupes des tous petits dont une qui est aménagée pour la sieste (petites toilettes disponibles juste à l'entrée de ces classes avec un coin change) ;
- 2 classes pour les groupes des grands avec le matériel adapté ;
- Des toilettes dans le couloir ;
- Une cour extérieure aménagée.

#### ○ Asbl Les Marmots, Avenue de la Paix à Grivegnée (Stage Oasis du tout petit) :

- Une pièce centrale qui sert de pièce d'accueil le matin, de pièce pour les repas ainsi que de pièce d'activités, équipée de tables et de tabourets ;
- Un coin « change » et un petit évier pour les enfants ;
- Un coin « toilette » avec un petit wc ;
- Un espace cuisine avec les casiers pour y mettre les petits sacs des enfants, un évier, une cuisinière et un frigo ;
- Une pièce d'expression pour des petites activités motrices équipée de tapis ;
- Une pièce de sieste ;
- Une cour extérieure ;
- 2 jours par semaine (mardi et jeudi matin), nous louons la salle d'expression du CPSE de Grivegnée pour y organiser nos séances de psychomotricité.

#### ○ Asbl Les Marmots, Rue Douffet 82 à Liège :

### *Ile aux enfants*

- Une grande salle « Dino » en parquet pour l'accueil du matin et les activités de psychomotricité ;
- Une petite salle « Koala » en parquet stratifié ;
- Un espace palier avec petites tables et petites chaises pour les groupes de grands ;
- 2 vestiaires ;
- 3 toilettes ;
- Une salle « Hippo » à 2 étages en OSB avec module en bois ;
- Une petite salle « Ouistiti » en parquet avec deux petites toilettes et une table à langer pour l'espace des tous petits et pour la sieste ;

- Un espace cuisine avec four, frigo et micro-ondes accessible dans les bureaux du siège social de l'asbl et qui se situent au même étage que les salles.

### *Planète des grands*

- Espace « Colibri » se composant de 3 terrains de squash et 2 terrains de badminton ;
  - Un espace cafeteria avec des tables et des chaises pour les moments de repas ;
  - Des toilettes ;
  - Une grande salle « Dino » en parquet qui peut être utilisée en collaboration avec les petits.
- Ecole libre de Robermont à Grivegnée :
    - Pièce d'accueil, équipée de tables et de chaises, d'une armoire avec le matériel, d'un évier et de toilettes ;
    - Salle de gymnastique ;
    - Classe maternelle équipée de petites tables et petites chaises, armoire avec le matériel, une mezzanine, des toilettes et un évier ;
    - 2 classes primaires avec toilettes à proximité ;
    - Espaces extérieurs : 2 grandes cours dont une avec préau et des jardins.

### Le matériel mis à disposition des enfants

Les enfants bénéficient du matériel adéquat en fonction de leurs activités (matériel de psychomotricité, matériel bricolage, matériel pour les petits afin de leur créer un espace plus « cocoon », matériel pour l'hygiène et l'entretien (suite aux remarques de l'ONE, nous avons investi dans des produits d'entretien spécifiques pour les collectivités), etc...).

### Organisation des stages

Le projet pédagogique est revu et amélioré chaque année.

Un nouveau thème philosophique est choisi en fonction de la demande des animateurs lors des réunions de débriefing ou du désir de la responsable pédagogique d'aborder un sujet qui semble important à retravailler.

Ex. : Mise en place de la sécurité affective, les limites et les sanctions, l'intégration des enfants différents, la créativité dans les activités, ...

Les réunions de préparation des stages sont ensuite organisées en plusieurs temps :

- Une réunion de philosophie

Cette réunion a pour objectif de permettre à chacun de pouvoir s'approprier le projet pédagogique et les nouveaux thèmes abordés.

Durant l'été, deux dates sont proposées afin que tout le personnel encadrant puisse y participer.

- Une réunion avec les responsables de chaque stage

Cette réunion a pour objectif de revoir avec les coordinateurs quels sont leurs rôles, que ce soit au niveau administratif (même si une aide est présente le premier jour du stage pour récupérer les

papiers nécessaires, ils doivent effectuer le suivi tout au long de la semaine), organisationnel ou pédagogique.

Le document « Profil du responsable de centre », Annexe<sup>0</sup>, est établi et revu systématiquement avec chacun d'entre eux.

- Les réunions spécifiques à chaque structure

Ces réunions ont pour but l'organisation pratique des différentes semaines.

Les animateurs y échangent des idées par rapport au thème de la semaine, réfléchissent au fil conducteur et au projet qu'ils vont mettre en place, s'organisent par rapport aux garderies, ...

Dès le début de la semaine, les idées des animateurs rencontrent celles des enfants et le projet final est mis en place.

### Aménagement de l'espace et du temps

Les enfants sont répartis dans différents groupes en fonction de leurs âges ou affinités avec un animateur-référent.

En ce qui concerne la répartition des locaux, chaque groupe possède un espace qui lui est propre et qu'ils peuvent s'approprier. Cet espace peut être aménagé en fonction de leurs besoins et des objectifs poursuivis.

Les tous-petits, quant à eux, possèdent en espace un peu plus grand qui est organisé en différents « coins » (coin doux, espace avec des jeux au sol, petites tables pour les activités manuelles et les repas) de manière à pouvoir se poser ou s'occuper différemment si ils décrochent de l'activité proposée.

Un horaire de base a été établi en équipe afin de respecter au mieux le rythme de chaque enfant.

Les journées commencent par un rituel d'accueil (souvent en lien avec le thème du stage). Tous les enfants sont rassemblés et ont la possibilité de choisir leurs activités et surtout de nous faire part de leurs souhaits.

L'heure du dîner est variable et va dépendre de l'état de fatigue des enfants (il n'est pas rare qu'elle soit avancée pour permettre une mise à la sieste plus rapide).

La clôture de la journée se déroule en deux temps :

- L'animateur retrace la journée avec les enfants -> mise en mots du déroulement de la journée passée ensemble et évaluation de celle-ci.  
Ce petit résumé est noté sur un « wagon » qui est affiché dans chaque structure. Celui-ci permet à chaque parent d'avoir un aperçu de la journée de son petit bout ;
- Rituel de fin de journée qui permet aux enfants de se rassembler, de faire un petit jeu, de se dire au revoir et d'accueillir les parents de manière amusante.

## Recrutement et dynamique de l'équipe d'animation

Nous engageons essentiellement des personnes diplômées dans le secteur pédagogique (institutrices(teurs), psychomotriciennes(ciens), éducatrices(teurs), ...) pour qui nous demandons l'assimilation dès que les heures d'expérience utile sont atteintes.

Notre équipe est donc pluri-disciplinaires et riches en expériences.

### 4. Quels sont nos outils d'évaluation pour vérifier que ce qui se passe correspond bien au projet et aux personnes accueillies ?

Nous avons mis en place différents outils d'évaluation au sein de notre association :

#### - *Supervision*

Une supervision est réalisée par la responsable pédagogique qui, en période de stages, est sur le terrain avec les équipes.

Les points importants du projet pédagogique sont repris dans une grille d'évaluation (voir en annexe<sup>1</sup>).

Les équipes sont informées, dans la mesure du possible, des points à améliorer au travers de cette grille (tout dépend de leur disponibilité à ce moment-là) et celle-ci est laissée sur place afin d'être vue ou revue en équipe lors de la réunion journalière.

#### - *Les réunions journalières*

Afin de garantir des conditions d'accueil optimales, un temps est consacré au débriefing de la journée avec les animateurs.

Cette réunion est consacrée à l'organisation de la journée du lendemain, à la résolution des problèmes éventuellement rencontrés durant la journée, ...

Le responsable prend également un temps pour parcourir la grille d'évaluation laissée par la responsable pédagogique si celle-ci n'a pas eu l'occasion d'en parler directement avec l'équipe.

#### - *Réunion d'évaluation*

A la fin de chaque période de stage, une évaluation en deux temps est organisée.

Une première réunion avec les coordinateurs et les animateurs a lieu afin que chacun puisse s'exprimer sur ce qu'il a vécu durant la période de stage. Chacun est libre de prendre la parole et d'exprimer son point de vue.

Ensuite, une réunion entre coordinateurs est organisée afin de se pencher sur les problèmes d'ordre organisationnels ou autres...

Les points à améliorer sont examinés et sont la base de la préparation pour les prochains stages.

## B. Règlement d'ordre intérieur

Les parents reçoivent tous notre trimestriel par courrier dans lequel ils peuvent avoir les informations suivantes :

- Une synthèse du projet pédagogique ;
- Le thème du stage ;

- Les coordonnées de l'asbl et comment nous joindre ;
- Les modalités d'inscription et financières ;
- L'organisation quotidienne des stages (les horaires, les modalités de garderies, les effets personnels à emporter, les absences, retards et désistements).

Après l'inscription de leur enfant, ils reçoivent une confirmation d'inscription par mail qui reprend les documents à fournir (fiche d'inscription et demande de garderie).

A ce document, nous joignons également un petit triolet (voir en annexe<sup>2</sup>) qui reprend certains points importants pour les parents (coordonnées de l'asbl, numéros utiles des différents lieux de stages, informations concernant les demandes de garderies, horaires des activités, excursions, paiement, annulation, repas, langes, vêtements de rechange, objets oubliés).

Nous avons réfléchi à une manière de faire afin d'amener ce ROI de manière agréable et que ce ne soit pas quelque chose de rébarbatif à lire pour les parents, d'où la création de ce petit triplet.

Malgré tout, nous constatons que notre ROI est un peu éparpillé dans différents documents et manque donc de clarté pour les parents.

Nous avons donc décidé de créer un nouveau document qui reprend l'ensemble des points et de mettre un lien sur notre site internet qui les enverra vers le projet pédagogique ET ce nouveau ROI (voir en annexe<sup>3</sup>).

### C. Projet pédagogique

Cfr. ci-joint en annexe<sup>4</sup> («Les Marmots» C'est quoi ? C'est comment ? C'est pour qui ? C'est par qui ? et encore...?).

### D. Copie des statuts

En annexe<sup>5</sup>.