



les marmots
Activités bébés, enfants & adultes

Projet d'accueil Centres de vacances

Responsable et personne de contact

Nathalie LIBERT

04/342.09.62 – 0496/50.10.12

nath@marmots.be



Les Marmots asbl
Rue douffet, 82
4020 Liège



Tél 04/342 09 62
Fax 04/344 40 46
Gsm 0496/50 10 12



www.marmots.be
contact@marmots.be
les marmots asbl

Notre association pratique plusieurs types d'accueils :

- Les animations pendant les vacances pour les enfants de 2,5 à 12 ans
- Une école de devoirs pour les enfants de 5 à 12 ans
- Un accueil à l'école libre de Robermont après les heures scolaires et le mercredi après-midi

Nos valeurs et principes éducatifs par rapport à l'accueil des enfants sont semblables dans ces différents types d'accueil. Cependant, il me semble important de les différencier en tant que 3 projets bien distincts en ce qui concerne nos buts et objectifs.

Je vous présente ci-après le projet d'accueil relatif à nos centres de vacances.

A. Informations d'ordre général

1. Qui accueillons-nous et dans quelles conditions ?

Age

Nos stages sont destinés aux enfants de 2,5 à 12 ans et sont répartis en 3 catégories :

- « L'Oasis du tout petit » pour les 2,5 à 3,5 ans
- « L'île aux enfants » pour les 2,5 à 6 ans
- « La planète des grands » pour le 7 à 12 ans

Horaires

Les animations se déroulent de 9h à 16h.

Un accueil est prévu de 8h à 9h et de 16h à 17h et nous prolongeons ce moment dès 7h30 et jusque 17h30 sur demande (changement à partir du 1^{er} janvier 2023 de 18h à 17h30 car, n'ayant pas recours à du personnel supplémentaire pour les accueils du matin et du soir, les équipes d'animations faisaient pas mal d'heures supplémentaires et cela commençait à poser problème).

Périodes d'ouverture

Nous organisons des stages pendant tous les congés scolaires excepté durant la période de Noël – Nouvel an.

Personnel et taux d'encadrement

Chaque stage est sous la responsabilité d'un coordinateur-animateur (qui a le titre requis de coordinateur) ainsi que de la responsable pédagogique de l'asbl qui supervise les différents sites en y effectuant des visites.

Les animateurs sont pour la plupart assimilés (nous fonctionnons essentiellement avec du personnel possédant un diplôme pédagogique), brevetés ou en passe de l'être.

Nous accueillons régulièrement des stagiaires provenant d'horizons divers (psychomotricité, assistantes en psychologie, éducatrices, ...)

Notre taux d'encadrement est respecté à savoir 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.

2. Que visons-nous ? Que voulons-nous offrir aux enfants et à leurs familles pendant les périodes d'accueil ? Comment rencontrons-nous les objectifs du décret ?

Tous ces points sont repris dans notre projet pédagogique.
(Voir point C).

3. Quels sont les moyens mis en œuvre ?

Nos infrastructures et leurs aménagements

Nos locaux sont, en général, situés dans des établissements scolaires, ce qui permet de bénéficier de mobiliers adaptés aux petits.

Dans le cas contraire, ce sont nos propres structures que nous avons aménagées spécialement pour les accueils et nous avons notre propre mobilier.

o Les Marmots, Rue Douffet 82 à Liège :

Ile aux enfants

- Une grande salle « Dino » en parquet pour l'accueil du matin et les activités de psychomotricité dans laquelle se trouve un petit wc adapté derrière un paravent ;
- Un palier sur lequel sont installés les 2 groupes de plus grands pour manger et bricoler ;
- Une petite salle « Koala » en parquet stratifié qui donne sur le palier et qui sert d'espace de jeux pour les grands quand ils ont fini leur activité ou qui peut être utilisée par d'autres groupes à différents moments de la journée ;
- 2 vestiaires (1 vestiaire pour 2 groupes qui leur permet de déposer les manteaux et les sacs en arrivant le matin) ;
- 3 toilettes ;
- Une salle « Hippo » à 2 étages en OSB avec un module en bois ;
- Une petite salle « Ouistiti » en parquet qui est le local des 2 groupes de plus petits avec les tables et chaises, 2 toilettes adaptées et un espace de change avec un évier ;
- Un espace cuisine avec four, frigo et micro-ondes accessible dans les bureaux du siège social de l'asbl et qui se situent au même étage que les salles ;
- Une terrasse extérieure permettant d'accueillir deux groupes à certains moments de la journée pour des jeux calmes (module, bac à sable, jeux d'eau, etc...)

Planète des grands

- Espace « Colibri » se composant de 3 terrains de squash et 2 terrains de badminton ;
- Un espace cafeteria avec des tables et des chaises pour les moments de repas ;

- Des vestiaires ;
- Des toilettes ;
- Une grande salle « Dino » en parquet à l'étage qui peut être utilisée en collaboration avec les petits.

○ Les Marmots 2, Avenue de la Paix à Grivegnée (Stage Oasis du tout petit) :

- Une pièce centrale qui sert de pièce d'accueil le matin, de pièce pour les repas ainsi que de pièce d'activités, équipée de tables et de tabourets ;
- Un coin « change » et un petit évier pour les enfants ;
- Un coin « toilette » avec un petit wc isolé par un paravent ;
- Un espace cuisine avec les casiers pour y mettre les petits sacs des enfants, un évier, une cuisinière et un frigo ;
- Une pièce d'expression pour des petites activités motrices équipée de tapis ;
- Une pièce de sieste ;
- Une cour extérieure.

○ Ecole Saint Georges, Rue Du Béguinage 6 à Xhendremael

- 3 classes maternelles qui sont aménagées de manière à ce que chaque groupe puisse avoir un espace à lui avec des petites tables et petites chaises adaptées, lavabo et toilettes ;
- Un local supplémentaire ou classe primaire qui sert pour certaines activités ;
- Des sanitaires adaptés avec des toilettes et des lavabos ;
- Un espace sieste avec des petits lits mis à disposition par l'école ;
- 2 cours de récréation totalement sécurisées ;
- Une salle de village mise à disposition durant l'année pour les cours de psychomotricité de l'école et qui est à notre disposition pour nos séances durant les stages.

○ Ecole libre de Robermont :

- Pièce d'accueil, équipée de tables et de chaises, d'une armoire avec le matériel, d'un évier et de toilettes permettant d'accueillir 4 groupes;
- Salle de gymnastique équipée;
- 2 classes primaires avec toilettes à proximité ;
- Espaces extérieurs : 2 grandes cours dont une avec préau et des jardins.

Planète de Grands

- 2 classes primaires ou plus au besoin ;
- Un grand préau
- Des toilettes ;
- De grands espaces extérieurs ;

- Ecole Saint Vincent, Rue Reine Astrid 25 à Alleur :
- ➔ 4 espaces classes qui sont aménagés de manière à ce que chaque groupe puisse avoir un espace à lui avec des petites tables et petites chaises ;
- ➔ Un local supplémentaire qui sert de local bricolage et dans lequel nous pouvons stocker notre matériel ;
- ➔ Des sanitaires adaptés avec des toilettes et des lavabos ;
- ➔ Un espace sieste avec des petits lits mis à disposition par l'école ;
- ➔ Une salle de gymnastique aménagée avec le matériel nécessaire (le matériel de l'école étant à disposition, nous le complétons avec notre matériel de psychomotricité) ;
- ➔ Une grande cour sécurisée.

Le matériel mis à disposition des enfants

Les enfants bénéficient du matériel adéquat en fonction de leurs activités (matériel de psychomotricité, matériel bricolage, matériel pour les petits afin de leur créer un espace plus « cocoon », matériel pour l'hygiène et l'entretien (suite aux remarques de l'ONE, nous avons investi dans des produits d'entretien spécifiques pour les collectivités), etc...).

Organisation des stages

Le projet pédagogique est revu et amélioré chaque année.

Un nouveau thème philosophique est choisi en fonction de la demande des animateurs lors des réunions de débriefing ou du désir de la responsable pédagogique d'aborder un sujet qui semble important à retravailler.

Ex. : Mise en place de la sécurité affective, les limites et les sanctions, l'intégration des enfants différents, la créativité dans les activités, ...

Les réunions de préparation des stages sont ensuite organisées en plusieurs temps :

- Une réunion de philosophie (pour les stages de Pâques et d'été)

Cette réunion a pour objectif de permettre à chacun de pouvoir s'approprier le projet pédagogique et les nouveaux thèmes abordés.

Durant l'été, deux dates sont proposées afin que tout le personnel encadrant puisse y participer.

- Une réunion avec les coordinateur·trices de chaque stage (uniquement pour les stages d'été)

Cette réunion a pour objectif de revoir avec les coordinateur·trices quels sont leurs rôles, que ce soit au niveau administratif (même si une aide est présente le premier jour du stage pour récupérer les papiers nécessaires, ils doivent effectuer le suivi tout au long de la semaine), organisationnel ou pédagogique.

Le document « Profil du coordinateur·trice de centre », est établi et revu systématiquement avec chacun d'entre eux.

- Les réunions spécifiques à chaque structure

Ces réunions ont pour but l'organisation pratique des différentes semaines. Les animateurs y échangent des idées par rapport au thème de la semaine, réfléchissent au fil conducteur et au projet qu'ils vont mettre en place, s'organisent par rapport aux garderies, ... tout ceci à l'aide d'une grille de préparation qui a été élaborée suite à la mise en place de notre premier PAQ. Dès le début de la semaine, les idées des animateurs rencontrent celles des enfants et le projet final est mis en place.

Aménagement de l'espace et du temps

- Oasis du tout petit (2,5 - 3,5 ans)

Les 14 petits vivent ensemble à leur rythme, encadrés par les 2 animatrices.

Pour débiter la semaine, chacun d'entre eux choisi un animal qu'il va colorier pour accrocher à son porte manteau et cet animal sera repris dans les casiers de la cuisine ainsi que sur des pinces à linge qui serviront pour la clôture de la journée.

L'espace de vie est ouvert sur la cuisine où se trouvent les casiers et les enfants peuvent y évoluer en toute tranquillité afin de favoriser leur autonomie et en fonction des activités proposées.

Un horaire de base a été établi afin de respecter au mieux le rythme des enfants.

Les journées commencent par un rituel d'accueil (souvent en lien avec le thème du stage).

L'heure du dîner est variable et va dépendre de l'état de fatigue des enfants (il n'est pas rare qu'elle soit avancée pour permettre une mise à la sieste plus rapide).

L'après-midi est consacrée à la sieste qui est surveillée par une des deux animatrices pendant que l'autre nettoie la pièce de vie et prépare le goûter. En effet, un des objectifs de l'Oasis est de recréer une ambiance cocoon comme à la maison et que ça sente bon la cuisine quand les enfants se réveillent de la sieste.

Pour clôturer la journée, chaque enfant peut exprimer ce qu'il a préféré durant la journée et aller accrocher sa petite pince à linge sur le plan prévu à cet effet.

- Ile aux enfants (2,5 - 6 ans)

Les enfants sont répartis dans différents groupes en fonction de leurs âges ou affinités avec un animateur-référent.

En ce qui concerne la répartition des locaux, chaque groupe possède un espace qui lui est propre et qu'ils peuvent s'approprier. Cet espace peut être aménagé en fonction de leurs besoins et des objectifs poursuivis.

Les tous-petits, quant à eux, possèdent en espace un peu plus grand qui est organisé en différents « coins » (coin doux, espace avec des jeux au sol, petites tables pour les activités manuelles et les repas) de manière à pouvoir se poser ou s'occuper différemment s'ils décrochent de l'activité proposée.

Un horaire de base a été établi en équipe afin de respecter au mieux le rythme de chaque enfant.

Les journées commencent par un rituel d'accueil (souvent en lien avec le thème du stage). Tous les enfants sont rassemblés et ont la possibilité de choisir leurs activités et surtout de nous faire part de leurs souhaits.

L'heure du dîner est variable et va dépendre de l'état de fatigue des enfants (il n'est pas rare qu'elle soit avancée pour permettre une mise à la sieste plus rapide).

La clôture de la journée se déroule en deux temps :

- L'animateur retrace la journée avec les enfants -> mise en mots du déroulement de la journée passée ensemble et évaluation de celle-ci.
Ce petit résumé est noté sur un « wagon » qui est affiché dans chaque structure. Celui-ci permet à chaque parent d'avoir un aperçu de la journée de son petit bout ;
- Rituel de fin de journée qui permet aux enfants de se rassembler, de faire un petit jeu, de se dire au revoir et d'accueillir les parents de manière amusante.
 - o Planète des grands (7 - 12 ans)

Ici, les enfants ne sont pas répartis en fonction de leurs âges mais en fonction des activités proposées.

Les journées s'articulent entre activités sportives (plus souvent le matin) et activités type « mouvements de jeunesse » l'après-midi, raison pour laquelle le groupe sort régulièrement du centre pour aller en balade, dans les bois, etc...

Un horaire de base a été établi en équipe mais peut changer en fonction de la dynamique du groupe ou de la météo.

Les journées commencent par un rituel d'accueil et les enfants sont répartis en sous-groupes afin de réaliser des illustrations des activités de la veille à l'attention des parents.

Recrutement et dynamique de l'équipe d'animation

Nous engageons essentiellement des personnes diplômées dans le secteur pédagogique (institutrices(teurs), psychomotriciennes(ciens), éducatrices(teurs), ...) pour qui nous demandons l'assimilation dès que les heures d'expérience utile sont atteintes.

Nous engageons également des personnes qui n'ont pas de titre pédagogique ou des étudiant(e)s pour autant qu'elles aient le brevet d'animateur de centres de vacances.

Notre équipe est donc pluri-disciplinaires et riches en expériences.

Suite à notre dernier PAQ, nous avons mis en place une nouvelle manière d'effectuer le recrutement afin d'améliorer la qualité de celui-ci.

En effet, dorénavant, les postulants sont mis en situation lors de leur entretien, leur période d'essai est fixée à 3 jours et une grille d'évaluation est mise en place au terme de celle-ci afin qu'ils puissent savoir sur quoi ils doivent s'améliorer.

4. Quels sont nos outils d'évaluation pour vérifier que ce qui se passe correspond bien au projet et aux personnes accueillies ?

Nous avons mis en place différents outils d'évaluation au sein de notre association :

- *Supervision*

Une supervision est réalisée par la responsable pédagogique qui, en période de stages, est sur le terrain avec les équipes.

Les points importants du projet pédagogique sont repris dans une grille d'évaluation.

Les équipes sont informées, dans la mesure du possible, des points à améliorer au travers de cette grille (tout dépend de leur disponibilité à ce moment-là) et celle-ci est laissée sur place afin d'être vue ou revue en équipe lors de la réunion journalière.

- *Les réunions journalières*

Afin de garantir des conditions d'accueil optimales, un temps est consacré au débriefing de la journée avec les animateurs.

Cette réunion est consacrée à l'organisation de la journée du lendemain, à la résolution des problèmes éventuellement rencontrés durant la journée, ...

Le (la) coordinateur·trice prend également un temps pour parcourir la grille d'évaluation laissée par la responsable pédagogique si celle-ci n'a pas eu l'occasion d'en parler directement avec l'équipe.

- *Réunion d'évaluation*

A la fin de chaque période de stage, une évaluation en deux temps est organisée.

Une première réunion avec les coordinateurs et les animateurs a lieu afin que chacun puisse s'exprimer sur ce qu'il a vécu durant la période de stage. Chacun est libre de prendre la parole et d'exprimer son point de vue.

Ensuite, une réunion entre coordinateurs est organisée afin de se pencher sur les problèmes d'ordre organisationnels ou autres...

Les points à améliorer sont examinés et sont la base de la préparation pour les prochains stages.

Quand il est difficile de regrouper tout le monde, il n'est pas rare que la responsable pédagogique envoie un questionnaire de débriefing aux animateurs (qu'ils doivent compléter et renvoyer) et que la réunion ne s'organise qu'avec les responsables.

B. Règlement d'ordre intérieur

Les parents reçoivent tous notre trimestriel par courrier dans lequel ils peuvent avoir les informations suivantes :

- Une synthèse du projet pédagogique ;
- Le thème du stage ;
- Les coordonnées de l'asbl et comment nous joindre ;
- Les modalités d'inscription et financières ;
- L'organisation quotidienne des stages (les horaires, les modalités de garderies, les effets personnels à emporter, les absences, retards et désistements).

Après l'inscription de leur enfant, ils reçoivent une confirmation d'inscription par mail qui reprend les documents à fournir (fiche d'inscription et demande de garderie).

A ce document, nous joignons également un petit triolet qui reprend certains points importants pour les parents (coordonnées de l'asbl, numéros utiles des différents lieux de stages, informations concernant les demandes de garderies, horaires des activités, excursions, paiement, annulation, repas, langes, vêtements de rechange, objets oubliés).

Nous avons réfléchi à une manière de faire afin d'amener ce ROI de manière agréable et que ce ne soit pas quelque chose de rébarbatif à lire pour les parents, d'où la création de ce petit triplet.

Malgré tout, nous constatons que notre ROI est un peu éparpillé dans différents documents et manque donc de clarté pour les parents.

Nous avons donc décidé de créer un nouveau document qui reprend l'ensemble des points et de mettre un lien sur notre site internet qui les enverra vers le projet pédagogique ET ce nouveau ROI.

De plus, chaque parent qui inscrit son enfant recevra ces documents par mail ou via une newsletter qui sera envoyée avant la période d'accueil.

C. Projet pédagogique

Celui-ci est accessible sur demande.